

**Принято**  
На педсовете МБДОУ «Харанский детский сад общеразвивающего вида «Кэрэчээн» МР «Мегино-Кангаласский улус»

Протокол № 3  
От «10» 03 2020 г.

С учетом мнения совета родителей (законных представителей)

Протокол № 03  
От «12» 03 2020 г.

**Утверждено приказом Заведующего**  
№ 02-22 От «19» 03 2020 г.



## **Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Харанский детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному  
развитию воспитанников «Кэрэчээн»  
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Харанский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников «Кэрэчээн» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11); Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

## 2. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в сентябре и апреле текущего учебного периода.

3.1.2 Заполнять сводные листы освоения ООП ДОУ по возрастной группе на начало и конец учебного года.

3.1.3 Вносить результаты в «Индивидуальные карты развития ребенка» (форма карты – приложение №1, сведения вносятся на бумажном варианте).

3.1.4 Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Предусмотреть в групповом помещении место для размещения информационных листов, в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса.

3.1.7 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый Педагогический совет, об усвоении детьми образовательной программы ДОУ

3.2. Старший воспитатель обязан:

3.2.1. Осуществлять контроль за ведением индивидуальных карт.

3.2.2. Оформлять сводные листы освоения ООП ДОУ по Учреждению на начало и конец учебного года.

## 4. ПРАВА

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы несет старший воспитатель.

5.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников:

-Несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.

-Несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Индивидуальная карта учета результатов освоения воспитанником ООП ДОО имеет следующую структуру: Титульный лист; Индивидуальный лист учета освоения образовательных областей; Лист индивидуального образовательного маршрута воспитанника