

**Принято**

На педагогическом совете МБДОУ  
«Харанский детский сад общеразвивающего вида  
«Кэрэчээн» МР «Мегино-Кангаласский улус»

Протокол № 3

От «10» 03 2020 г.

- Принят с учетом мнения совет родителей (законных  
представителей). Протокол № 3 от 12.03.2020 г.

Утверждено приказом Заведующего  
№ 02-22 От «19» 03 2020 г.



**Правила приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Харанский детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному  
развитию воспитанников «Кэрэчээн»  
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Харанский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников «Кэрэчээн» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» разработаны с соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Харанский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников «Кэрэчээн» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в Учреждении.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

2.1. При получении направления в Учреждение приоритет имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032).

2.3. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждение в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приложение №1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение к договору № 1) Полная версия бланка согласия на обработку персональных данных расположен на стендах и на официальном сайте Учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- регистрация ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2). После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере.

2.11. Заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- уведомление о направлении в ДОУ;

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медкарта);

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

2.13. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

2.14. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (приложение № 5). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения детей» количество принятых детей в течение учебного года и количество детей, выбывших в школу, и по другим причинам.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса  
Российской Федерации и статью 67 Федерального закона  
«Об образовании в Российской Федерации»**

Принят Государственной Думой

14 ноября 2019 года

Одобен Советом Федерации

25 ноября 2019 года

**Статья 1**

Внести в пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16) следующие изменения:

1) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные



2 100052 95153 9

образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»;

2) абзац второй считать абзацем третьим и его после слов «своими родителями,» дополнить словом «образование,»;

3) абзац третий считать абзацем четвертым.

## **Статья 2**

Статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».



Президент  
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль  
2 декабря 2019 года  
№ 411-ФЗ